

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида  
Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска муниципального района Бирский район  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБДОУ Детский сад № 13

«Звездочка» г. Бирска

от 31 августа 2018 года № 81-К



СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета Родителей

МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка»

г. Бирска

Протокол от 27 августа 2018 года № 1

ПРИНЯТО

Протокол

заседания Педагогического совета

МБДОУ Детский сад № 13

«Звездочка» г. Бирска

от 28 августа 2018 г № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, независимо от места его проведения, с воспитанниками МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г. Бирска (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано с учетом мнения Родительского комитета – Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол заседания Совета родителей (Родительского комитета) от 27 августа 2018 года № 1).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях:

1.3.1. Во время проведения занятий, спортивных мероприятий, развлечений, иных мероприятий, а также в перерывах между занятиями согласно плану воспитательно-образовательной работы.

1.3.2. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке.

1.4. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, происшедший во время учебно- воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю здоровья на период не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.6. Администрация ДОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий ДОУ.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение



мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Управление образования).

1.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу заведующего ДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий ДОУ направляет в Управление образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в МАДОУ несет заведующий ДОУ.

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного заведующего ДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем начальнику Управления образования, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Заведующий ДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Заведующий ДОУ обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить в Управление образования.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства ДОУ, члены комиссии - представитель администрации, ответственный по охране труда и представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение начальнику Управления образования. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Заведующий ДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2. Один экземпляр остается в архиве ДОУ и по одному направляется: ответственному за охрану труда Управления образования, в архив Управления образования, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и



других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОУ.

2.7. Заведующий ДОУ незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ обязан немедленно сообщить:

- в МКУ Управление образования;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель – начальник Управления образования или его заместитель;

члены - заведующий ДОУ или его заместитель, сотрудник отдела охраны труда (инженер по охране труда), инспектор по охране труда и здоровья Управления образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

*Примечание.* Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает ДОУ.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа заведующего ДООУ по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием.

3.9. Начальник Управления образования обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий заведующий ДООУ письменно сообщает Начальнику Управления образованием.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДООУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДООУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий ДООУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования.

УТВЕРЖДАЮ

Форма Н-2

Руководитель

Направляется по  
одному экземпляру:

---

---

*(полное наименование органа управления*

---

*образованием, высшего или среднего*

---

*специального учебного заведения)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

---

*(дата)*

1. В учреждение  
(подразделение),  
где произошел  
несчастный случай.

2. В архив органа  
управления  
образованием  
(высшего или среднего  
специального учебного  
заведения).

3. Инспектору по  
охране труда и  
здоровья (начальнику  
отдела  
охраны труда).

4. Пострадавшему (его  
родителям  
или лицам,  
представляющим его  
интересы).

Печать





Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

<b>Диагноз по справке из лечебного учреждения</b>	<b>Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____</b>	<b>Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)</b>

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подразделения)

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)





## СООБЩЕНИЕ о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитывающимся) \_\_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 199\_\_ года

\* В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**  
*(группового, со смертельным исходом)*

происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

с \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество пострадавшего)*

\_\_\_\_\_

*(класс, группа, наименование учреждения,*

\_\_\_\_\_

*вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
*(приказ руководителя органа управления)*

в составе председателя \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

и членов комиссии \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

произвела в период с " \_\_\_\_\_ " по " \_\_\_\_\_ " 199 \_\_\_\_ года специальное расследование и составила настоящий акт.

### I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)\*\*

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

\*\* Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

### II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

произошел при \_\_\_\_\_  
*(проводимое мероприятие)*

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,



изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

### III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

### IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

### V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошито, пронумеровано и скреплено  
Печатью 11 (единица), листов  
Заведующий Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
комбинированного вида Детский сад № 13  
«Звездочка» города Бирска муниципального  
района Бирский район Республики Башкортостан

Э.М.Акбашева

