

Утверждаю
Глава администрации
муниципального района
Бирский район Республики
Башкортостан



А.А. Груздев
2018 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного вида
Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

г. Бирск -2018 год

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», передано в собственность муниципальному образованию муниципального района Бирский район Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2005 года № 312, Постановлением администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан от 13 июня 2018 года № 973 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения путем изменения типа МАДОУ Детский сад №13 «Звездочка» г.Бирска» и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида специальный (коррекционный) детский сад №17 «Теремок» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан на основании Постановления администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан от 09.07.2018 года №1171 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида специальный (коррекционный) детский сад №17 «Теремок» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан», в соответствии с передаточным актом по состоянию на 15 октября 2018 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;
сокращенное: МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г. Бирска.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Интернациональная, д. 14А.

Фактический адрес:

452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Интернациональная, д. 14А;

452450, Республика Башкортостан, г.Бирск, ул. Вострцова, д. 33.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования в сфере дошкольного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от муниципального образования осуществляет администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества

1.9. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.10. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.13. Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение; форма собственности – муниципальная собственность; тип – дошкольная образовательная организация.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного

образования», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Бирский район Республики Башкортостан; решениями Совета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Уставом, правовыми актами муниципального образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей;
- развитие воображения и творческих способностей ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- осуществление социальной защиты личности ребенка;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках адаптированной образовательной программы;
- создание благоприятных условий развития детей с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество Учреждения с семьей;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учет этнокультурной ситуации развития детей;
- получение прибыли и осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников по квалифицированной коррекции недостатков в речевом и психическом развитии детей с тяжелыми нарушениями речи и с задержкой психического развития;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- образовательная деятельность по программам специального (коррекционного) образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- оздоровительная работа с часто болеющими детьми;
- образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования - адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ;
- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- финансово - хозяйственная деятельность.

2.4. Образовательное учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, не запрещенную законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и задач и соответствующей этим целям, задачам; привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита; привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание посреднических услуг;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- родительская плата за содержание ребенка в Учреждении;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения и другая приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящий доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (не финансируемые из бюджета).

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Учреждение может проводить (оказывать) обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная.

Учреждение может оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- организация групп кратковременного, вечернего пребывания и выходного дня;
- оказание коррекционной помощи дошкольникам, имеющим речевые нарушения;
- оказание психологической помощи воспитанникам, имеющим отклонения в психическом развитии;
- занятия в спортивных кружках, секциях;
- подготовка к обучению в школе дошкольников;
- обучение изобразительной и театрализованной деятельности, игре на музыкальных инструментах, певческим навыкам, хореографии и современным танцам;
- занятия в кружках по обучению родным и иностранным языкам;
- а также иные виды дополнительных платных образовательных услуг.

Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги,

определение предполагаемого контингента воспитанников;
-формирование нормативно - правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
-создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
-заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;
-в течение указанного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договора являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;
-издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.;
-заключение трудовых соглашений со специалистами об оказании услуг.

2.11. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.12. В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и иными нормативными правовыми актами образовательного учреждения в Учреждении предоставляются льготы при оказании платных дополнительных образовательных.

Порядок предоставления льгот при оказании дополнительных платных образовательных услуг:

Потребителям, имеющим право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством:

- по заявлению родителей, в размере 50%, в случае предоставлении дополнительных платных образовательных услуг:

- а) двум и более детям из одной семьи посещающим кружки МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска;
- б) детям из многодетных семей;
- в) детям, находящимся под опекой;
- г) детям – инвалидам;
- д) детям педагогических работников Учреждения.

Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, получаемых от оказания этих услуг.

2.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.16. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с Законодательством.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного

образования» и Уставом образовательного учреждения. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

К компетенции образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
 - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
 - подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
 - самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.
- Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- сведений о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательной деятельности (в том числе спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии документов:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения, утвержденных в установленном порядке;
- отчет о результатах самообследования;

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Организация образовательной деятельности.

4.5.1. Содержание образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении определяется:

- основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

-адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5.2. Учреждение реализует программы с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ по квалифицированной коррекции недостатков в речевом и психическом

развитии детей с тяжелыми нарушениями речи и с задержкой психического развития, с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.5.3. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.5.5. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для воспитанников с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих воспитанников и других категорий воспитанников, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Численность воспитанников в группе для детей с ОВЗ устанавливается до 15 человек (п.20 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 26.09.2013 г.)

4.5.6. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с 1 июня по сентябрь текущего года.

4.5.7. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5.8. Для реализации целей и задач Учреждение использует дошкольные образовательные программы, направленные на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, утвержденные Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5.9. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования и адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.5.10. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников

4.5.11. Для осуществления комплексной работы с воспитанниками, имеющих выраженные проблемы психо-физического развития, в Учреждении функционирует психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк).

4.5.12. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которая проводится квалифицированными специалистами (педагогом-психологом).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников

4.5.13. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели.

- группы общеразвивающей направленности с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 часов и календарным временем посещения – круглогодично.

- группы компенсирующей направленности по режиму пятидневной рабочей недели с 10 часовым пребыванием воспитанников с 08.00 до 18.00 часов.

Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

4.5.14. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждении не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.5.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанник принимается в дошкольное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13)».

4.5.16. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

4.5.17. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной организованной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.5.18. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основе годового плана.

4.5.19. Содержание образования в Учреждении регламентируется объемом учебной нагрузки для каждой возрастной группы:

от 2,5 до 3,5 лет – 9-10 занятий в неделю, продолжительностью 10-15 минут;

средний возраст – не более 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 20 минут;

старший возраст – не более 13 занятий в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

подготовительный к школе возраст - не более 14 занятий в неделю, продолжительностью не более 30 мин.

4.5.20. Сетка занятий, режим дня и годовой план в Учреждении составляется на основании общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденными санитарными нормами и утверждается приказом **руководителя**.

4.5.21. В Учреждении устанавливаются следующие формы организации организационно-образовательной деятельности: фронтальные, подгрупповые, индивидуальные.

В учреждении осуществляются следующие виды контроля: текущий, тематический, итоговый, фронтальный, оперативный, предупредительный.

Форма контроля: наблюдение, собеседование, посещение занятий и других мероприятий, ознакомление с документацией и продуктами деятельности воспитанников.

4.5.22. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов Обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации, законом «Об образовании в Республике Башкортостан» № 696-з от 1 июля 2013г.

4.5.23. Учреждение может разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании в Республике Башкортостан» № 696-з от 1 июля 2013г.

4.5.24. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.5.25. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

4.5.26. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим организационно - образовательной деятельности:

- для детей группы раннего возраста (до 3 лет) планируется не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные и др.). Допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. Нецелесообразно одновременно проводить занятия с группой более 5-6детей.

4.5.27. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включает и занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе дети (4 года жизни) - 10 занятий;
- в средней группе (дети 5 года жизни) - 10 занятий;
- в старшей группе (дети 6 года жизни) - 13 занятий;
- в подготовительной группе (дети 7 года жизни) - 14 занятий.

4.5.28. В соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими Правилами:

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной организационно - образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять организационно - образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине организационно- образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.5.29. В летнее время проводится организованная образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивать продолжительность прогулок.

4.6. В учреждении функционирует логопедический пункт, который создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

4.6.1. Основными задачами логопункта являются: своевременное выявление и устранение нарушений в развитии речи воспитанников;

пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 мая по 30 мая.

Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

4.6.3. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи детей.

4.6.4. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждений, определенным Министерством среднего и общего образования.

4.7. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных качеств.

Рационально-двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом состояния здоровья, возрастно - половых возможностей детей и сезона года.

Организованные формы двигательной деятельности должны включать: утреннюю гимнастику, физкультурные занятия в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику; следует предусмотреть объем двигательной активности воспитанников 5-7 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности до 6 - 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года, режима работы Учреждения.

Оценку физического развития детей проводят 2 раза в год (осень, весна) по данным антропометрических показателей (длина и масса тела) и для детей дошкольного возраста дополняют результатами тестирования физической подготовленности.

4.7.1. Оздоровительная работа с детьми является составной частью системы профилактических мероприятий. Закаливание детей включают в систему мероприятий: элементы закаливания в повседневной жизни, основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, состояния их здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы учреждения, со строгим соблюдением методических рекомендаций.

4.7.2. Медицинский и педагогический контроль организации физического воспитания дошкольников включает: наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей;

наблюдения за организацией двигательного режима и организованной образовательной деятельности;

контроль санитарно-гигиенического состояния мест проведения занятий (помещение, участок), физкультурного оборудования, одежды и обуви детей, профилактику травматизма.

4.8. Организация питания детей

4.8.1. Учреждение обеспечивает 4-разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по 10-дневному меню, утвержденному руководителем Учреждения.

4.8.2. Контроль качества питания, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработкой, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов, наличия сертификата на продукты питания и удостоверения качества возлагается на старшую медицинскую сестру, заведующего детским садом.

4.8.3. Еженедельно или один раз в 10 дней медицинская сестра контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка и при необходимости проводит коррекцию питания в следующей декаде. Подсчет основных ингредиентов по итогам накопительной ведомости проводит медицинская сестра ежедневно (подсчитывается калорийность, количество белков, жиров и углеводов). Витаминизированные блюда не подогреваются.

4.8.4. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню за время его пребывания в учреждении.

4.8.5. Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.8.6. Ежедневно следует оставлять суточную пробу готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме: порционные в полном объеме, 1 блюдо и гарниры не менее 100 грамм с целью микробиологического исследования при неблагоприятной эпидемиологической ситуации. Пробу отбирают в стерильную стеклянную посуду с крышкой (гарниры и салаты в отдельную посуду) и сохраняют в течение 48 часов в специальном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике для хранения кисломолочных продуктов при температуре +2 +6 С. Контроль правильности отбора и хранения суточной пробы осуществляет медицинский работник.

4.8.7. Пищевые продукты, поступающие в Учреждение, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным правилам. Качество продуктов проверяет кладовщик и медицинская сестра (бракераж сырых продуктов), последний делает запись в специальном журнале. Не допускаются в учреждении пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

4.9. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят: наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи; организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности; медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима; осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения; работа с семьями воспитанников по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития и с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4.10. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.10.1. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», настоящим Уставом.

4.10.2. Зачисление детей в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится доукомплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.10.3. Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем учреждения на основании путевки Муниципального казенного учреждения Управления образования администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.10.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.10.5 . При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.10.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, лицензией на медицинскую деятельность права и обязанности воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.10.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- В связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения.

- Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию.

- В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждение, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждение.

- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.

- Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования,

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При переводе обучающегося из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.10.8. За ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;

- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- очередных отпусков родителей (законных представителей).

В Договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

4.10.9. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10.10. Количество дней пребывания одним воспитанником в дошкольной образовательной организации в год составляет не менее 210 дней, в месяц 17 дней. В случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (отпуск, учебный отпуск), при наличии соответствующих подтверждающих документов, место за ребенком в дошкольной образовательной организации сохраняется.

4.11. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.11.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители Учреждения.

4.11.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.11.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.11.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе воспитанниками в Учреждении;

защищать законные права и интересы ребенка;

вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы воспитанниками;

требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором Учреждением;

консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);

принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с воспитанниками;

оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;

досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями;

обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

создавать родительские объединения в Учреждении;

получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11.5. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

не нарушать режим работы Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;

добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;

не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;

в присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;

взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания и обучения ребенка.

4.11.6. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на участие в разработке образовательных программ;
защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;
участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11.8. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
выполнять условия трудового договора;
заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.11.9. Педагогические работники обязаны:

выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;

охранять жизнь и здоровье воспитанников во время образовательной деятельности;

защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанника;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом;

соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательной деятельности;

выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.11.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители)

воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

4.12. Порядок комплектования персонала

4.12.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.12.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Должностные оклады и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального района Бирский район.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющим в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

4.12.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждения в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Учреждением и согласованным с представительным органом работников.

4.12.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.12.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4.12.8. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

4.12.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней основных образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бирский район.

4.12.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- качество образования детей;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001

№ 197-ФЗ;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (заведующий Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности начальником МКУ Управление образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора приказом начальника МКУ Управление образования.

5.3.1 Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Руководитель Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

-издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.4. Руководитель Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений совета образовательного учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе воспитанников в другую группу (на следующий год);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

-применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.3.5. Руководитель Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются начальником МКУ Управление образования;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, совет образовательного учреждения, Педагогический совет, Родительский совет (Родительский комитет).

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета совета образовательного учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности совета образовательного учреждения и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

5.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения.

5.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о совете образовательного учреждения,

принятия решения о прекращении деятельности Совета образовательного учреждения и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 5.6 Устава, общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.7. Совет образовательного учреждения (далее – Совет Учреждения) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о совете Учреждения.

Состав Совета Учреждения утверждается сроком на 2 учебных года приказом руководителя Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета Учреждения более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников (1 человек, один из них председатель Совета родителей);
- представители работников Учреждения (включая административно – управленческий персонал – 1 человек, основной персонал – 1 человек, вспомогательный персонал – 1 человек);
- председатель выборного профсоюзного органа (1 человек);
- руководитель Учреждения.

Совет Учреждения работает на общественных началах.

5.7.1. Выборы в Совет Учреждения назначаются руководителем Учреждения в соответствии с Положением о совете Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с руководителем.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о совете Учреждения.

5.7.2. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения.

5.7.3. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Учреждения, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета Учреждения (не посещает два и более заседания Совета Учреждения подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета Учреждения организует руководитель Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета Учреждения его члена заседания Совета Учреждения.

5.7.4. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета Учреждения, оформленному в письменной форме.

5.7.5. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.6. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

1) прошито, пронумеровано и скреплено печатью
5X (наметками двук) лист (ов)
Управляющий делами администрации муниципального
района Бирский район: Федорова Татьяна Викторовна

Т.В. Федорова

Председатель комитета – начальник отдела по управлению
собственностью Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан по Бирскому району –
городу Бирску

И.А. Титова

Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление
образовательной администрации муниципального района Бирский
район» Республики Башкортостан

В.А. Лобов

Заведующий МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г. Бирска
Э.М. Аковлева

