**Приложение № 1**

 **к коллективному договору**

 Согласовано: Утверждено:

Председатель первичной профсоюзной Заведующий МАДОУ

Организации МАДОУ Детский сад Детский сад № 13 «Звездочка»

№ 13 «Звездочка» г. Бирска г.Бирска

\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Киселева \_\_\_\_\_\_\_Э.М.Акбашева

Протокол заседания профкома Приказ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г №\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**положение об оплате труда работников**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Положение), разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года N 94 "О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 №374 « Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска и носит обязательный характер.

Положение включает в себя:

базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы;

 размеры окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам и минимальным ставкам заработной платы;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.5. Минимальные размеры ставок заработной платы, окладов устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения, занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н, от 29 мая 2008 года N 248н, от 27 февраля 2012 года N 165н, от 5 мая 2008 года N 216н, от 5 мая 2008 года N 217н, от 31 августа 2007 года N 570, от 6 августа 2007 года N 526.

1.6. Размеры окладов и ставок заработной платы работников устанавливаются в соответствии с [пунктом 1.3](#Par64) Положения руководителем учреждения на основе минимальных окладов и минимальных ставок заработной платы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов и ставок заработной платы работников по должностям, не включенным в данное Положение, устанавливаются в соответствии с [пунктом 1.3](#Par64) Положения руководителем учреждения по согласованию с МКУ Управление образования.

1.7. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.10. Лица, кроме медицинских и фармацевтических, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.11. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональным стандартам.

1.12. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке указанным учреждениям из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций этого учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

1.13. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.14. Оклады работников учреждения, работающих в учреждениях на момент введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема их должностных обязанностей, выполнения ими работ той же квалификации устанавливаются не ниже окладов, установленных до введения новой системы оплаты труда. При этом размер выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается по минимальным окладам и ставкам заработной платы, к которым отнесена настоящим Положением должность данного работника. Оклады работников, принятых после введения новой системы оплаты труда, устанавливаются согласно настоящему Положению.

Перечень работников, которым сохраняется прежний оклад, устанавливается МКУ Управлением образования.

1.15. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этого учреждения, утверждается постановлением администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Основной персонал учреждения - его работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также непосредственные руководители этих работников.

Вспомогательный персонал учреждения - его работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом этого учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - его работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники этого учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории.

2.2. К окладам, ставкам заработной платы с учетом обеспечения финансовыми средствами руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы;

повышающий коэффициент за почетное звание;

повышающий коэффициент молодым педагогам;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее профессиональное образование;

повышающий коэффициент за выслугу лет работникам библиотек;

повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;

повышающий коэффициент руководителям, заместителям руководителей и

руководителям структурных подразделений за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ;

повышающий коэффициент за квалификационную категорию медицинским работникам;

повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов;

повышающий коэффициент за стаж работы более 3 лет работникам учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня.

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту (надбавки) к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, необходимости выполнения условий [пункта 1.10](#Par90) настоящего Положения и других факторов.

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решений коллегиального органа управления этого учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [6](#Par696) настоящего Положения.

2.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные [разделом 9](#Par806) настоящего Положения.

**3. Условия оплаты труда руководителей учреждений,**

**их заместителей и главных бухгалтеров, руководителей**

**структурных подразделений, их заместителей**

3.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления этим учреждением, особенностей его деятельности и значимости.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей, руб. |
| I | II | III | IV |
| Руководитель учреждения |  11752 | 10 920 |  10192 | 9360 |

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 4.

 При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения МКУ Управление образования должно исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности государственного учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Руководитель учреждения обязан представлять в МКУ Управление образования справку о средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель учреждения.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада руководителя.

3.4. Показатели и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений осуществляется в соответствии с разделом **11** настоящего Положения.

3.5. Повышающий коэффициент руководителям учреждения, их заместителям и руководителям структурных подразделений учреждения за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

за первую квалификационную категорию - 0,10;

за высшую квалификационную категорию - 0,20.

3.6. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном МКУ Управление образования.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

3.7. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.8. МКУ Управление образования может устанавливать руководителю выплаты стимулирующего характера.

3.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом МКУ Управление образования на основе показателей эффективности деятельности по согласованию с соответствующим территориальным выборным профсоюзным органом

Установить максимальный размер выплат за качество профессиональной деятельности-30%.

Установить шкалу оценки от максимально возможной суммы баллов:

Более 30 баллов - в размере 25-30%;

От 25до 30 баллов - в размере от 20 до 25%;

От 17 до 25 баллов -в размере от 10 до 20%;

От 10 до 17 баллов – в размере 10%.

Доплата за качество профессиональной деятельности устанавливается в зависимости от количества баллов на основе показателей качеств профессиональной деятельности руководителей муниципальных учреждений образования, подведомственных МКУ Управление образования. ( Приложение №1)

3.10.1.Премирование руководителя учреждения производится на основании приказа МКУ Управление образования по результатам деятельности этого учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей осуществления муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

3.10.2.Одним из показателей эффективности работы руководителя учреждения является рост средней заработной платы его работников в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Башкортостан.

3.10.3.Соотношение средней заработной платы руководителей и работников учреждения, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

3.10.4.Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329.

 3.11.Система премирования руководителей учреждений определяется МКУ Управление образования. Система премирования заместителей, главных бухгалтеров, руководителей структурных подразделений, их заместителей фиксируется в локальном нормативном акте учреждения. Премирование руководителя осуществляется учредителем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы.

 3.12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении его руководителем, определяется МКУ

Управлением образования. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

3.13. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения МКУ Управления образования.

**4. Условия оплаты труда работников МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска**

4.1. Ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПГК должностей работников образования, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе | Коэффициент для определения размеров ставок заработной платы, окладов | оклады, рубли [<\*\*>](#Par333) | Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности |
| **Административно-управленческий персонал:** |  |  |  |
|  2 квалификационный уровень:Заведующий хозяйством | 1,40 |  5533 | 0,05 |
| Вспомогательный персонал: |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень: младший воспитатель | 1,40 |  5533 |  |
| документовед | 1,90 | 7509 |  |
| Подсобный рабочий, 2 разряда | 1,05 |  4150 |  |
| Повар 4 разряда | 1,15 | 4545  |  |
|  **Основной персонал:** |  |  |  |
| 1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель  |  1,889 | 7466 |  |
| 3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог |  2,089 | 8256 |   |
| 4 квалификационный уровень: старший воспитатель, учитель, учитель-логопед (логопед) |  2,139 | 8454 |   |

<\*> Не используется для установления ставок заработной платы, окладов работников учреждения.

<\*\*> Ставки заработной платы, оклады рассчитаны от размера базовой единицы для определения окладов по профессиональным квалификационным группам ( рублей), установленного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от "О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан" (с последующими изменениями) и увеличенного в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 16 февраля2011 года N 34 "О мерах по повышению оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Республики Башкортостан", от 20 октября 2011 года N 360 "О мерах по

повышению оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Республики Башкортостан", от 29 июня 2012 года N 214 "О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 115 от 24.03.2014г

 4.2. Оклады работников, отнесенных к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических

работников, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе | Коэффициент для определения размеров ставок заработной платы, окладов | Оклад, руб | Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности  |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал": |  |  |  |
| 5 квалификационный уровень:старшая медицинская сестра | 1,8 | 7114 |   |

**5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих**

 **профессиональнуюдеятельность по профессиям рабочих**

5.1. Установление окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с требованиями ЕТКС.

5.2. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разряды работ в соответствии с ЕТКС** | Коэффициент для определения размеров ставок заработной платы, окладов | **Оклад, руб.** |
| 1 разряд | 1,0 | 3952  |
| 2 разряд | 1,05 | 4150 |
| 3 разряд | 1,1 | 4348 |
| 4 разряд | 1,15 | 4545 |
| 5 разряд | 1,25 | 4940 |
| 6 разряд | 1,4 | 5533 |
| 7 разряд | 1,55 | 6126 |
| 8 разряд | 1,7 | 6719 |

5.3. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента к окладу - в пределах 0,2.

**6. Порядок и условия установления выплат**

**компенсационного характера**

6.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам и ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

6.2.1. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется в размере 50% часовой ставки.

6.2.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

 6.2.3. В случае, если до 1 января 2014 года в отношении рабочих мест была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, то для установления работникам компенсаций по оплате труда используются результаты данной аттестации до истечения срока их действия.

6.2.4. Оплата за сверхурочную работу (переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ) осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере по ставкам почасовой оплаты труда.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.2.5. В учреждениях к заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

6.3. Компенсационные выплаты с учетом специфики работы в учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов, видов осуществляются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплат | Размер, % |
| 1 | 2 |
| Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов | 20 |
| Учитель-логопед | 20 |

6.4. При наличии оснований для применения двух и более компенсационных выплат доплата определяется по каждому основанию к оплате за фактическую нагрузку.

6.5. Конкретный перечень работников, которым устанавливается повышение к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам), и конкретный размер выплат определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении, или от степени и продолжительности общения с детьми и подростками с девиантным поведением специальных учебно-воспитательных учреждений.

6.6. Учителям, работающим в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях и осуществляющим индивидуальное обучение детей на дому, компенсационная выплата производится только один раз в размере 20%.

6.7. Компенсационные выплаты не образуют новую ставку заработной платы, оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

**7. Порядок и условия установления**

**выплат стимулирующего характера**

7.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан, муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и средств от приносящей доход деятельности.

 7.2.Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 1.3](#Par64) настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты по повышающим коэффициентам; премиальные и персональный повышающий коэффициент.

 7.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

 7.3.1. Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Квалификационная категория либо стаж педагогической работы | Повышающий коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Вторая квалификационная категория | 0,25 |
| 2 | Первая квалификационная категория | 0,35 |
| 3 | Высшая квалификационная категория | 0,55 |
| 4 | Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет | 0,05 |
| 5 | Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет | 0,10 |
| 6 | Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет | 0,20 |
| 7 | Стаж педагогической работы свыше 20 лет | 0,25 |

7.3.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в учреждение после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку в течение 3 лет, который действует до получения работником квалификационной категории.

7.3.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.4. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.5. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание "Народный учитель", - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.6. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель", - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.7. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист", установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных [подпунктами 7.3.3](#Par851) - [7.3.8](#Par861) настоящего Положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

7.3.8. Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование педагогическим работникам - в размере 0,05 к оплате за фактическую нагрузку.

При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к минимальной ставке заработной платы, окладу.

По конкретным видам работ, не входящим в должностные обязанности работников учреждения, размеры выплат определяются локальными нормативными актами этого учреждения.

7.3.10. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время работникам библиотек за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности - в следующих размерах:

от 5 до 10 лет - 0,20;

от 10 до 15 лет - 0,25;

от 15 до 20 лет - 0,35;

20 лет и выше - 0,40.

7.3.11. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время за квалификационную категорию медицинским работникам учреждения - в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории - 0,20;

при наличии первой квалификационной категории - 0,15;

при наличии второй квалификационной категории - 0,10.

7.3.12. Критерии для премирования и оказания материальной помощи ( Приложение №3) и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом учреждения на основании Показателей качества профессиональной деятельности педагогических и иных работников МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска (Приложение № 4).

7.3.13. Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в учреждениях высшего и (или) среднего профессионального педагогического образования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в государственных образовательных учреждениях Республики Башкортостан, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере до четырех минимальных ставок заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе.

**8. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается заведующим по согласованию с МКУ Управление образования.

8.2. Штатное расписание учреждения включает в себя должности руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, служащих и профессии рабочих данного учреждения.

8.3. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

8.4. В исключительных случаях в учреждениях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников (школах-интернатах, детских домах, пришкольных интернатах), в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня, работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа либо по согласованию с ним может вводить для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах воспитанников школьного возраста, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией в порядке и размерах, предусматриваемых коллективным договором. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более двух часов подряд режим работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени, с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

8.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, как правило, сохраняются.

Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

При оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

8.6. Изменение размеров повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) работников учреждений производится при:

увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставок заработной платы, оклада (должностного оклада);

получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера повышающего коэффициента к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (оплаты труда) с учетом нового повышающего коэффициента производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

8.7. В соответствии с локальным актом, принятым с учетом мнения выборного профсоюзного органа, работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право оказывать материальную помощь работникам учреждения.

**9. Порядок определения уровня образования**

9.1. Уровень образования педагогических работников при установлении ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую работники получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

9.2. Требования к уровню образования предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, логопеда (наименование должности "логопед" применяется только в учреждениях здравоохранения).

9.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у педагогических работников дипломов государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок заработной платы окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

9.4. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии оклады (должностные оклады) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим спецфакультеты по указанным специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

9.5. Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения до введения в действие настоящего Положения, определяется на основании ранее действовавших инструкций, которые легли в основу настоящего Положения.

**10. Порядок определения стажа педагогической работы**

10.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, которые подписаны руководителями соответствующих учреждений, скреплены печатью и выданы на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подчинении которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

10.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно [разделу 15](#Par1432) настоящего Положения;

время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования согласно [12](#Par1397) настоящего Положения.

**11. Показатели и порядок**

**отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя**

 11.1.Муниципалые дошкольные образовательные учреждение:

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа по оплате руководителя** |  **Среднегодовое количество обучающихся** |
| I | 250 и более |
| II | От 150 до 250 |
| III | От 40 до 150 |
| IV | До 40 |

11.2. За руководителем учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

**12. Порядок зачета в педагогический стаж**

**времени работы в отдельных учреждениях (организациях),**

**а также времени обучения в учреждениях высшего**

**и среднего профессионального образования и службы**

**в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

12.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы без всяких условий и ограничений засчитываются следующие периоды времени:

время нахождения на военной службе по контракту - из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки (информационно-прокатного центра, центра педагогической информации).

12.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, указанных в [абзаце втором подпункта 11.2.1](#Par1366) настоящего Положения;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования);комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения по очной форме в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

12.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, помимо периодов, указанных в [подпунктах 12.2.1](#Par1365) и [12.2.2](#Par1367) настоящего Положения, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;

учителям и руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

12.4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

12.5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

12.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального образования педагогического профиля.

12.7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

12.8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с 11.[2](#Par1364) настоящего Положения, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**13. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы**

**в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели - организаторы основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущей машинке и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
|  |
| 2. | Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований независимо от ведомственной подчиненности | Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты |
| 3. | Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство учреждениями | Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) |
| 4. | Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки (переподготовки) и повышения квалификации кадров на производстве | Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| 5. | Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| 6. | Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| 7. | Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога |

 Приложение № 1 к Положению

 об оплате труда работников муниципального

 автономного дошкольного образовательного

 учреждения общеразвивающего вида

 Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска

 Бирский район Республики Башкортостан

 **Показатели качества профессиональной деятельности руководителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели (критерии) | Возможное количество баллов |
| 1. Полнота нормативной базы и ее соответствие действующему законодательству |
| 1.1 | Своевременное внесение изменений и дополнений в Устав в соответствии с изменениями в действующее законодательство. Соответствие локальных нормативных актов ОУ Уставу и действующему законодательству | 0-4 |
|  | Итого: | 4 |
| 2. Работа по сохранению и укреплению психофизичекого здоровья |
| 2.1 | Данные по заболеваемости одним ребенком за отчетный период | 0-2 |
| 2.2 | Посещаемость детей (выполнение детодней) | 0-2 |
| 2.3 | Качество питания:-выполнение физиологических норм на одного ребенка,-выполнение денежных норм на одного ребенка | 0-1 |
| 2.4 | Отсутствие травматизма. Создание безопасных условий жизнедеятельности в МАДОУ:-отсутствие предписаний уполномоченных органов;-отсутствие нарушений СанПиН, трудового распорядка, техники безопасности, режима дня учреждения | 0-2 |
| 2.5 | Наличие физкультурной площадки и физкультурного оборудования, соответствие их санитарным правилам и нормам | 0-1 |
|  | Итого: | 8 |
| 3. Оценка результативности воспитательно-образовательного процесса |
| 3.1 | Экспериментальная работа:-наличие программы по экспериментальной работе,-наличие результатов и продуктов реализации программы,-использование ППО других образовательных учреждений.Наличие публикаций, научно-методических материалов (в текущем учебном году) | 0-2 |
| 3.2 | Укомплектованность педкадрами, их качественный состав.Соответствие образовательного ценза педкадров аккредитационным условиям. Соответствие квалификационного ценза педкадров аккредитационным условиям. | 0-2 |
| 3.3 | Организация различных видов групп:- работающих в круглосуточном режиме,- кратковременного пребывания на безвозмездной основе,- предшкольного образования,- с гибким режимом пребывания детей | 0-2 |
| 3.4 | Участие в районных, республиканских, российских выставках, смотрах, конкурсах | 0-2 |
|  | Итого: | 8 |
| 4. Оценка условий, созданных в МАДОУ к новому учебному году |
| 4.1 | Наличие актов готовности, своевременно подписанных руководителями соответствующих организаций. Санитарное состояние ОУ, оформление рекреаций, создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса, документация по ТБ, акты готовности ОУ к новому учебному году, состояние помещений, соблюдение правил антитеррористической безопасности, соблюдение правил противопожарной безопасности, рабочее состояние АПС, КТС и другие | 0-2 |
| 4.2 | Общее санитарно-гигиеническое состояние учреждения. Создание безопасных условий в МАДОУ. Динамика в эстетике и дизайне за отчетный период | 0-2 |
|  | Итого: | 4 |
|  5. Оценка уровня управленческих решений. Создание оптимальных условий для эффективного осуществления деятельности учреждения |
| 5.1 | Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб) | 0-2 |
| 5.2 | Функционирование системы государственно-общественного управления | 0-2 |
| 5.3 | Отсутствие родительской задолженности по оплате за содержание и питание детей | 0-1 |
| 5.4 | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг. Информационная открытость (сайт ОУ) | 0-1 |
| 5.5 | Обеспечение достижения соотношения заработной платы педработников образовательного учреждения со средней заработной платой в Республике Башкортостан | 0-1 |
| 5.6 | Ведение кадровой документации и делопроизводства. Исполнительская дисциплина. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) детей, сотрудников за отчетный период | 0-9 |
|  | Итого: | 16 |
|  | Всего максимальное количество баллов: | 40 |

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной

Организации МАДОУ Детский сад

№ 13 «Звездочка» г. Бирска

\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Киселева

Приложение № 2 к Положению

 об оплате труда работников муниципального

 автономного дошкольного образовательного

 учреждения общеразвивающего вида

 Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска

 Бирский район Республики Башкортостан

**Положение**

**об установлении персонального повышающего коэффициента**

работникам МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РБ от 27.10.2008 N 374 "Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан"в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждения образования в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатов работы, развитие творческой инициативы и активности, ответственности руководителей за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работникам МАДОУ с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются заведующим персонально в отношении конкретного работника на основании решений коллегиального органа МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

Данное Положение определяет условия и порядок установления персонального повышающего коэффициента работников учреждения.

1. Порядок установления персонального повышающего коэффициента работникам МАДОУ.

Для установления персонального повышающего коэффициента работникам ДОУ создается комиссия, персональный состав которой утверждается приказом по МАДОУ. Персональный повышающий коэффициент работникам МАДОУ устанавливается на определенный срок в пределах выделенного фонда оплаты труда учреждения.

Персональный повышающий коэффициент не устанавливаются в случаях нарушения работником трудовой дисциплины, негативного, несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнение работы.

Перечень оснований для установления персонального повышающего коэффициента работникам МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка»г.Бирска:

- высокий уровень организации работы;

- личная ответственности и исполнительская дисциплины;

- совершенствование форм работы;

- системный подход к планированию и анализу деятельности;

- качество результатов обучения и воспитания;

- обеспечение доступности качественного образования.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной

Организации МАДОУ Детский сад

№ 13 «Звездочка» г. Бирска

\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Киселева

 Приложение № 3 к Положению

 об оплате труда работников муниципального

 автономного дошкольного образовательного

 учреждения общеразвивающего вида

 Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска

 Бирский район Республики Башкортостан

**Положение**

**о порядке премирования и оказания материальной помощи работникам**

**МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска**

1. **Общие положения**.

Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РБ от 27.10.2008 N 374 "Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан" в целях усиления материальной заинтересованности работников МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, ответственности работников образовательных учреждений за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1. **Порядок премирования *работников*  МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка**»

Решение об установлении премии о ее размере принимаются заведующим МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска по согласования с выборным профсоюзным органом МАДОУ, персонально в отношении конкретного работника и оформляются приказом.

Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование. Устанавливаются следующие виды премий: ежемесячные, квартальные, а также разовые, за выполнение конкретного рабочего поручения.

Текущие премии начисляются по итогам работы за квартал, год, в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его работников при условии безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Единовременные (разовые) премии могут начисляться работникам:

 -по итогам успешной работы за год;

- к праздничным и юбилейным датам.

- за выполнение конкретной работы;

- ко Дню учителя;

- к Международному женскому дню;

- ко Дню Республики;

Премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска трудовой дисциплины, негативного, несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнение работы, наложения на работника дисциплинарного взыскания.

 Размер разовых премий определяется для каждого работника МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска в твердой сумме или в процентах от оклада.

 Текущие премии начисляются по итогам работы за квартал, месяц, за год, в соответствии критериями оценки и показателями эффективности деятельности работников.

Критерии оценки и показатели эффективности деятельности для премирования работников МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Показатели деятельности работника  | Критерии оценки деятельности работника МАДОУ в баллах (максимально возможное) |
| 1 |  - за строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного процесса. | 5 |
| 2. |  - за высокий уровень исполнительской дисциплины; | 5 |
| 3. |  Качество предоставляемых образовательных услуг | 5 |
| 4. | Выполнение поручений администрации ДОУ в установленные сроки | 5 |
| 5. |  -за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, особо срочных работ, разовых заданий руководства; | 5 |
| 6 | Отсутствие задолженности по родительской плате | 5 |
|  | Всего: | 30 |

- при достижении показателей деятельности работников от 10 до 30 баллов и более в квартал, в год, могут начисляться текущие премии в размере должностного оклада или среднемесячной заработной платы.

- при достижении показателей деятельности работником МАДОУ от 10 до 30 баллов в квартал, в год, могут начисляться текущие премии по итогам работы за квартал в размере от 3000 до 6000 тыс.руб., в год – в размере должностного оклада.

 Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит от фонда оплаты труда учреждения.

1. **Порядок оказания материальной помощи работникам МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска**

 Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера.

 Решение об оказании материальной помощи, о ее размере принимаются заведующим

 персонально в отношении конкретного работника МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка»

 г.Бирска, оформляется приказом.

 Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд оплаты труда;

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;

- внебюджетные средства.

Материальная помощь работнику МАДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска может быть оказана в размере одного должностного оклада, месячной заработной платы, среднемесячной заработной платы (в отдельных случаях может быть установлена в абсолютном выражении) при наличии фонда оплаты труда учреждения в следующих случаях:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции, приобретение дорогостоящих ортопедических аппаратов и.т.д. |
| 2. | Пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев на производстве, хищение личного имущества работника |
| 3. | Работникам, имеющим ребёнка-инвалида до 16 лет |
| 4. | Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера |
| 5. | Рождение ребёнка в семье работника |
| 6. | В связи с юбилейными датами (50, 55 лет (для женщин), 60, 65 лет (для мужчин)) |
| 7. | Увольнение в связи с выходом на пенсию |
| 8. | К Международному Дню Учителя |
| 9. | Тяжёлое финансовое положение в семье |
| 10. | К Международному женскому дню |
| 11. | К 23 февралю |
| 12. | С продолжительной болезнью и перенесённой операцией |
| 13. | На выписку периодического печатного издания |
| 14. | К ежегодному отпуску |

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной

Организации МАДОУ Детский сад

№ 13 «Звездочка» г. Бирска

\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Киселева

Приложение № 4 к Положению

об оплате труда работников муниципального

автономного дошкольного образовательного

учреждения общеразвивающего вида

Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска

Бирский район Республики Башкортостан

**Показатели качества профессиональной деятельности педагогических и иных работников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| **Старший воспитатель** | 1 | Высокая результативность методической работы, участие педагогов ДОУ в конкурсах | 0,1-1,85 |
| 2 | Общественная удовлетворённость (отсутствие жалоб) | 0,1-1,85 |
| 3 | Содержание кабинета и методического материала | 0,05- 1,8 |
| 4 | Ведение делопроизводства | 0,2-1,8 |
| 5 | Фиксированное участие в конференциях, семинарах, проведение ПМП консилиума в ДОУ | 0,1-,1,85 |
| 6 | Своевременная сдача отчётов, информации в вышестоящие органы | 0,2-1,85 |
| 7 | Увеличение объёма работы, сложность, напряжённость | 0,1-1,85 |
| 8 | Участие в городских мероприятиях (музыкальные конкурсы, семинары) | 0,1-1,8 |
| 9 | Оформление детских прогулочных площадок (зимние, летние), покраска, обустройство, эстетичность, безопасность | 0,1-1,8 |
| 10 | Участие в общественной жизни детского сада, городских мероприятиях (лыжи, турслёт, дни здоровья и т.д.) | 0,1-1,7 |
| 11 | За активное участие МАДОУ, работу с родителями в методической работе, продуктивное участие и в реализации системы методической деятельности ДОУ | 0,1-1,5 |
| 12 | Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей | 0,1-1,85 |
| 13 | Индивидуальные достижения воспитателей более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | 0,1-1,8 |
| 14 | Разнообразие форм методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов | 0,1-1,7 |
| 15 | Развитие творческих способностей воспитателей | 0,1-1,7 |
| 16 | Компетенция самоорганизации и самообразования | 0,1-1,7 |
| 17 | Продуктивное участие в методической работе воспитателей | 0,1-1,5 |
| 18 | Обобщение и предъявление своего опыта воспитателям | 0,1-1,5 |
| 19 | Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. | 0,1-1,5 |
| 20 | Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях | 0,1-1,5 |
| 21 | Своевременность и качество оформления документации | 0,1-1,5 |
| 22 | Инновационная деятельность педагога | 0,1-1,85 |
|  23 | Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, авторских программ, проектов, технологий, методик направленных на развитие ДОУ, повышение его  | 0,1-1,85 |
| 24 | Освоение и внедрение в ДОУ ФГОС | 0,1-1,8 |
| 25 | Эффективная организация предметно-развивающей среды в методическом кабинете | 0,1-1.5 |
| 26 | Социальные и поликультурные компетенции | 0,1-1,5 |
| 27 | Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями | 0,1-1.5 |
|  | 28 | Напряжённость, интенсивность труда | 0,1-1.85 |
| 29 | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины | 0,1-1,85 |
| 30 | Активное участие в методической работе ДОУ | 0,1-1,8 |
| **Воспитатель** | 1 | Посещаемость детей в группах | 0,1-1,5 |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб родителей | 0,1-1,8 |
| 3 | Работа с родителями:-оформление родительского уголка (новизна, эстетика)-оформление выставок детских работ-своевременное проведение групповых родительских собраний (протоколы)-отсутствие задолженности по родительской плате | 1,8 |
| 4 | Снижение количества пропускаемых детьми дней:-по болезни-без причины | 0,1-1,8 |
| 5 | Увеличение объёма работы | 0,1-1,85 |
| 6 | Подготовка детей к конкурсам, фестивалям, спортивным мероприятиям | 0,1-1,5 |
| 7 | Соблюдение Инструкций по охране жизни и здоровья детей (детский травматизм) | 0,1-1,8 |
| 8 | Оформление детских прогулочных площадок (зимние, летние), покраска, обустройство, эстетичность, безопасность | 0,1-1,8 |
| 9 | Участие в конкурсах:РФРБГородские | 0,1-1,8 |
| 10 | Публикации:РФРБ | 0,1-1,8 |
| 11 | Участие в конференции (выступление, публикации) | 0,1-1,8 |
| 12 | Участие в РМО:-выступление-презентация-практический показ | 0,1-1,8 |
| 13 | Соблюдение режима ДОУ (питания, прогулок) | 0,1-1,8 |
| 14 | Качественное ведение документации группы, наличие плана воспитательно-образовательной работы, эстетика оформления | 0,1-1,8 |
| 15 | Проведение ПМП консилиума в ДОУ | 0,1-1,8 |
| 16 | Соблюдение трудовой дисциплины:-своевременный приход и уход с работы-культура поведения-исполнительская дисциплина | 0,1-1.8 |
| 17 | Делопроизводство (протоколы педсоветов, консилиумов, отчёты по экологии) | 0,1-1,5 |
| 18 | Исполнение ролей на детских утренниках (в нерабочее время, в другой группе) | 0,1-1,5 |
| 19 | Участие в общественной жизни детского сада, городских мероприятиях (лыжи, турслёт, дни здоровья и т.д.) | 0,1-1,5 |
| 20 | Своевременность, оперативность подготовки отчётов.  | 0,1-1,5 |
| 21 | Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей | 0,1-1,85 |
| 22 | Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом, сохранение и укрепление физического и психического здоровья | 0,1-1,85 |
| 23 | Отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дней (низкий уровень заболеваемости) | 0,1-1,8 |
|  | 24 | Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.) | 0,1-1,5 |
| 25 | Компетенция самоорганизации и самообразования | 0,1-1,5 |
| 26 | Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности ДОУ | 0,1-1,5 |
| 27 | Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрение в ДОУ ФГТ | 0,1-2 |
| 28 | Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. | 0,1-2 |
| 29 | Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях | 0,1-1,5 |
| 30 | Своевременность и качество оформления документации | 0,1-1.5 |
| 31 | Инновационная деятельность педагога | 0,1-1,85 |
| 32 | Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, авторских программ, проектов, технологий, методик направленных на развитие ДОУ, повышение его авторитета, имиджа | 0,1-1,85 |
| 33 | Освоение и внедрение комплексных и парциональных программ нового поколения | 0,1-1,85 |
| 34 | Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах | 0,1-1,8 |
| 35 | Формирование социальных и поликультурных компетенция | 0,1-1,5 |
| 36 | Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями | 0,1-1,5 |
|  | 37 | Напряжённость, интенсивность труда | 0,1-1,5 |
| 38 | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины | 0,1-1,85  |
| 39 | Активное участие в методической работе ДОУ | 0,1-1,85 |
| **Учитель-логопед****Музыкальный руководитель Педагог-психолог** | 1 | Напряжённость, интенсивность труда | 0,1-1,5 |
| 2 | Высокий уровень организации консультативной помощи родителям | 0,1-1,5 |
| 3 | Активное участие в методической работе ДОУ | 0,1-1,5 |
| 4 | Образцовое содержание кабинета и методического материала | 0,1-1,5 |
| 5 | Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп) – по средней посещаемости в месяц | 0,1-1.5 |
| 6 | Фиксированное участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок | 0,2-1.5 |
| 7 | Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам ПМПК | 0,2-1,85 |
| 8 | Увеличение объёма работы | 0,1-1,85 |
| 9 | Участие в городских мероприятиях (музыкальные конкурсы, семинары) | 0,1-1,5 |
| 10 | Проведение ПМП консилиума в ДОУ | 0,1-1,5 |
| 11 | Участие в РМО:-выступление-презентация-практический показ | 0,1-1 |
| 12 | Оформление детских прогулочных площадок (зимние, летние), покраска, обустройство, эстетичность, безопасность | 0,1-1 |
| 13 | Делопроизводство (протоколы педсоветов, консилиумов, отчёты по экологии) | 0,1-1 |
|  | 14 | Исполнение ролей на детских утренниках (в нерабочее время в другой группе) | 0,1-1 |
| 15 | Участие в общественной жизни детского сада, городских мероприятиях (лыжи, турслёт, дни здоровья и т.д.) | 0,2-1.5 |
| 16 | Результативность коррекционно-развивающей работы в мае на МПК | 0,1-1,4 |
| 17 | Охват детей с речевым нарушением в ДОУ, направленных на МПК | 0,1-1,4 |
| 18 | Компетенция самоорганизации и самообразования | 0,1-1,3 |
| 19 | Продуктивное участие в методической деятельности ДОУ | 0,1-1,3 |
| 20 | Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению в ДОУ ФГОС | 0,1-1,5 |
| 21 | Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. | 0,1-1,8 |
| 22 | Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях | 0,1-1,8 |
| 23 | Своевременность и качество оформления документации | 0,1-1,8 |
| 24 |  Инновационная деятельность педагога | 0,1-1,8 |
| 25 | Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, авторских программ, проектов, технологий, методик направленных на развитие ДОУ, повышение его авторитета, имиджа | 0,1-1,8 |
| 26 | Освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения | 0,1-1,7 |
| 27 | Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в групповых помещения, кабинетах специалистов | 0,1-1,8 |
| 28 | Формирование социальных и поликультурных компетенций | 0,1-1,5 |
| 29 | Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями | 0,1-1.5 |
| 30 | Удовлетворённость родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога | 0,1-1,8 |
| 31 | Организация взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями и педагогами ДОУ, с другими организациями | 0,1-1,8 |
| 32 | Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.) | 0,1-1,8 |
| 33 | Социальные и коммуникативные компетенции | 0,1-1,8 |
| 34 | Удовлетворённость родителей процессом и результатами музыкального руководителя | 0,1-1,6 |
| 35 | Поддерживать психологическое благополучие в группах, снижение конфликтных и психотравмирующих ситуаций между сверстниками | 0,1-1 |
| 36 | Проведение психодиагностического исследования воспитанников | 0,1-1,8 |
| 37 | Умение донести профессиональное мастерство до сотрудников, воспитанников и их родителей | 0,1-1 |
| 38 | Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в кабинете психолога, на психокоррекционных и коррекционно-развивающих занятиях | 0,1-1,8 |
| 39 | Социальные и коммуникативные компетенции | 0,1-1,5 |
| **Инструктор по ФИЗО** | 1 | Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей | 0,1-1,8 |
| 2 | Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом, сохранение и укрепление физического и психического здоровья | 0,1-1,8 |
| 3 | Отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дней | 0,1-1,5 |
| 4 | Здоровьесбережение воспитанников | 0,1-1,5 |
| 5 | Компетенция самоорганизации и самообразования | 0,1-1,5 |
| 6 | Продуктивное участие в методической работе | 0,1-1,5 |
| 7 | Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению в ДОУ ФГТ и ФГОС | 0,1-1,5 |
| 8 | Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. | 0,1-1,5 |
| 9 | Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях | 0,1-1,5 |
| 10 | Своевременность и качество оформления документации | 0,1-1,5 |
| 11 | Инновационная деятельность педагога | 0,1-1,8 |
| 12 | Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, авторских программ, проектов, технологий, методик направленных на развитие ДОУ, повышение его авторитета, имиджа | 0,1-1,8 |
| 13 | Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах | 0,1-1,8 |
| 14 | Социальные и коммуникативные компетенции | 0,1-1,8 |
| 15 | Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями | 0,1-1,8 |
| 16 | Удовлетворённость родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога | 0,1-1,8 |
| 17 | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины | 0,1-1,8 |
| 18 | Активное участие в методической работе ДОУ | 0,1-1,85 |
| **Медицинские работники** | 1 | Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм | 0,1-1,8 |
| 2 | Снижение заболеваемости детей, качественное проведение оздоровительных мероприятий | 0,1-1,5 |
| 3 | Качественное ведение документации | 0,1-1 |
| 4 | Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение контроля за качественным питанием | 0,1-1 |
| 5 | Усиленный контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения | 0,1-1,7 |
| 6 | Отсутствие больничных листов у работников | 0,1-1,5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решений конфликтных ситуаций | 0,1-1,5 |
| 8 | Осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей | 0,1-1,8 |
| 9 | Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.) | 0,1-1 |
| 10 | Разработка и внедрение плана оздоровительных мероприятий, осуществление контроля за оздоровлением детей | 0,1-1 |
| 11 | Обеспечение качественного мониторинга состояния здоровья детей | 0,1-1 |
| 12 | Своевременное и качественно оказание первой медицинской помощи, проведение карантийных мероприятий | 0,1-1,5 |
| 13 | Качественное проведение практических семинаров, занятий по вопросам оздоровления воспитанников, разработка методических рекомендаций | 0,1-1 |
| 14 | Качественное проведение практических семинаров, занятий по вопросам разъяснения санитарных норм | 0,1-1 |
| 15 | За эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио-, видео-, оргтехники, игровых методов и приёмов, изготовление пособий | 0,1-1,1 |
| 16 | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины | 0,1-1,85 |
| 17 | Напряжённость, интенсивность труда | 0,1-1,85 |
| 18 | Своевременное и качественное составление меню | 0,1-1,5 |
| **Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель)** | 1 | Активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам) | 0,1-1 |
| 2 | Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.) | 0,1-1 |
| 3 | Качественная подготовка к новому учебному году | 0,1-1,85 |
| 4 | Участие и оформление летних и зимних участков | 0,1-1 |
| 5 | Изготовление стендов, уголков, плакатов | 0,1-1 |
| 6 | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины | 0,1-1,85 |
| 7 | Напряжённость, интенсивность труда | 0,1-1,85 |
| **Обслуживающий персонал (документовед, повар, подсобный рабочий)** |  | Работники пищеблока: |  |
| 1 | Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания по результатам контроля | 0,1-1,8 |
| 2 | Осуществление контроля за питанием детей, учёт мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей | 0,1-1,8 |
| 3 | Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями СЭС | 0,1-1,8 |
| 4 | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих надзорных органов | 0,1-1,8 |
| 5 | Качественный контроль за качество продуктов питания | 0,1-1,8 |
| 6 | Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд | 0,1-1,8 |
|  | Иные работники: |  |
| 1 | Качественное проведение генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, улиц, тротуаров и площадей, прилегающих к Учреждению | 0,1-1,8 |
| 2 | Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения, обрезка деревьев, покос травы | 0,1-1,5 |
| 3 | Оперативность и качественность выполнения заявок | 0,1-1,5 |
| 4 | Творческий подход к изготовлению костюмов для проведения праздников в Учреждении | 0,1-1,5 |
| 5 | Качественная работа по обеспечению сохранности имущества и товароматериальных ценностей Учреждения (длительность) | 0,1-1,5 |
| 6 | Своевременное и качественно оформление в установленном порядке документов и отчётов | 0,1-1,5 |
| 7 | Обеспечение безаварийной и надёжной работы всех видов оборудования | 0,1-1,5 |
| 8 | Качественная уборка крупного мусора с территории, уборка снега после сильного снегопада | 0,1-1,5 |
| 9 | Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности | 0,1-1,5 |
| 10 | Качественная работа по обеспечению сохранности имущества Учреждения | 0,1-1,5 |
| 11 | Качественная работа по обеспечению пропускного режима на территорию | 0,1-1,2 |
| 12 | Качественное ведение документации | 0,1-1,5 |
| 13 | Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО | 0,1-1,2 |
| 14 | Своевременное обеспечение доступа к зданию ДОУ и выходам эвакуации в зимнее время | 0,1-1,5 |
|  |  | **Для всех работников:** |  |
| 1 | Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения | 0,1-1,5 |
| 2 | Качественная подготовка к новому учебному году | 0,1-1,5 |
| 3 | Увеличение объёма работ, сложность, напряженность | 0,1-1,85 |
|  | 4 | Напряженность, интенсивность труда | 0,1-1,85 |
|  | 5 | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины | 0,1-1,85 |

Стоимость одного балла определяется из расчета: 1 балл = окладу(ставке) заработной платы

По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премированием работников учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной

Организации МАДОУ Детский сад

№ 13 «Звездочка» г. Бирска

\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Киселева