

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида
Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Родителей (Родительского комитета)
МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка»
г.Бирска
Протокол №1 от «27» августа 2018г

ПРИНЯТО

на общем собрании работников Учреждения
МБДОУ Детский сад №13
« Звездочка» г. Бирска
Протокол №1от «29» августа 2018г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 13 «Звездочка»
г. Бирска
Приказ от «31» августа 2018г
№ 81-К



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (Совет Учреждения)
по МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Совете образовательного учреждения (далее – Совет Учреждения) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее МБДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, законом «Об образовании» от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Детский сад №13 «Звездочка» г.Бирска и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность МБДОУ с учетом мнения Совета Родителей (Родительского комитета) и Общего собрания работников Учреждения.

2. СОСТАВ, СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет Учреждения) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о совете Учреждения.

Состав Совета Учреждения утверждается сроком на 2 учебных года приказом руководителя Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета Учреждения более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников (1 человек, один из них председатель Совета родителей);
- представители работников Учреждения (включая административно – управленческий персонал – 1 человек, основной персонал – 1 человек, вспомогательный персонал – 1 человек);
- председатель выборного профсоюзного органа (1 человек);
- руководитель Учреждения.

Совет Учреждения работает на общественных началах.

2.2. Выборы в Совет Учреждения назначаются руководителем Учреждения в соответствии с Положением о совете Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с руководителем.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при

Половию надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о совете Учреждения.

2.3.. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения.

2.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Учреждения, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета Учреждения (не посещает два и более заседания Совета Учреждения подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета Учреждения организует руководитель Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета Учреждения его члена заседания Совета Учреждения.

2.5. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета Учреждения, оформленному в письменной форме.

2.6. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- Утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование образовательных программ и документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности учреждения.
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- 4
- несение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
 - согласование Положения об общем Родительском Собрании, Положения об информационной открытости Учреждения, Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, Положения о публичном докладе, локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в ДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
 - заслушивание отчета руководителя Учреждения и отдельных работников;
 - осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- 3.2. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения только по вопросам пунктов 5.7.6. Устава Учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1 Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в МБДОУ.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1 Совет учреждения работает в тесном контакте с заведующей МБДОУ, организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ: Педагогическим советом, групповыми родительскими комитетами, общим собранием работников ДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Совет учреждения организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

6.2 Заведующая организует хранение протоколов Совета учреждения в общем делопроизводстве.

3.3 Протоколы Совета Учреждения имеют постоянный срок хранения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью 4 (четыре) лист
Заведующий Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида Детский сад № 13
«Звездочка» города Бирска муниципального
района Бирский район Республики Башкортостан
Э.М.Акбашева

