

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка»
г.Бирска
Протокол №1 от «28» августа 2018г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 13 «Звездочка»
г. Бирска
Приказ от «31» августа 2018г
№ 81-К

— *Э.М.Акбашева* —



**Положение
о Педагогическом совете
МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г. Бирска**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 года № 696-з, Уставом МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г. Бирска..

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Состав Педагогического совета, срок его полномочий.

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, старшая медицинская сестра, руководитель Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения..

2.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

2.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом образовательной работы Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Центра из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

2.4.Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности педагогического коллектива за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности воспитанников к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год, вносит предложения по улучшению ее результатов;

- осуществление контроля образовательной деятельности;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

4. Оформление решений педагогического совета

4.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протокол педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

4.6. Протоколы педагогического совета хранятся в ДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

4.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.



Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 4 (четыре) листа

Заведующий Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида Детский сад № 13
«Звездочка» города Бирска муниципального
района Бирский район Республики Башкортостан

Э.М. Акбашиева

