Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад №13 «Звездочка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Заведующий МБДОУ

Совета родителей ( Родительский комитет) Детский сад № 13 «Звездочка

МБДОУ Детский сад № 13 г.Бирска

«Звездочка» г.Бирска \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.М.Акбашева

от 27.08.2018г. № 1 Приказ от 31.08.2018г. № 81--К

1.

 ПРИНЯТО

 Протокол

 заседания Педагогического совета

 МБДОУ Детский сад № 13

 «Звездочка» г. Бирска

 от 28.08.2018г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**1 Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ( далее -Положение) разработано для МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска ( далее -МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( ч.2 ст.30, ч.1,2,3,4, с.61), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.20113г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ.

 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанниковМБДОУ.

1.3. Положение согласовано с учетом мнения Совета родителей (протокол от 27.08.2018г №1) , принято на заседании Педагогического совета.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего МБДОУ об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

**2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися**

2.1. К переводу обучающихся МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

-по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) название и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение трех дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в

удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии

с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с

уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) МБДОУ из группы в группу без

изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных

представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за три дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе обучающихся МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада иа официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

**3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.**

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы МБДОУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) название и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение трех дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в

удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами

делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с

уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

**4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

−по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

−в случае приостановления действия лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

 **5 . Порядок и основания отчисления воспитанников**

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ об отчислении. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

5.2.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

5.2.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 3.3. Положения.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3.2. В случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в МБДОУ.

5.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в т. ч. в случае ликвидации МБДОУ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования,

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.7. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

**6. Порядок и основания восстановления воспитанников**

6.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) в МКУ Управление образования. При отчислении данные о воспитаннике попадают в электронную систему «Единая электронная очередь» в раздел «Отложенные записи». По желанию родителей (законных представителей) пишется заявление о восстановлении в МКУ Управление образования.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление (путевка) МКУ Управления образования и распорядительный акт (приказ) МБДОУ о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.