

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад № 13 «Звездочка» города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета Учреждения
МБДОУ Детский сад № 13
«Звездочка» г.Бирска
от 30 августа 2018г № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ Детский сад № 13
«Звездочка» г. Бирска
Э.М.Акбашева
Приказ от 31 августа 2018г №81-К



ПРИНЯТО
Протокол
заседания Педагогического совета
МБДОУ Детский сад № 13
«Звездочка» г. Бирска
от 28 августа 2018г №1

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 13 «ЗВЕЗДОЧКА» Г. БИРСКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять заведующего ДОУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом заведующего ДОУ в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

В уведомлении на имя заведующего указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 2) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Заведующий ДОУ по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного комитета
МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска
от 30 августа 2018г №2

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.В.Киселева

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью 2 (два) листа
Заведующий Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида Детский сад № 13
«Звездочка» города Бирска муниципального
района Бирский район Республики Башкортостан
Э.М. Акбаева

