



Утвержден приказом
Заведующего МБДОУ
Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска
Э.М.Акбашева
Приказ от 12.12.2025г № 136-К

**Отчет об исполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2025год**

В 2025 году перед учреждением были поставлены следующие цели:

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г. Бирска (далее МБДОУ).

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Результат исполнения |
|--|------------------|---|---|
| Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий | Законодательство в области противодействия коррупции изучено. |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий | На общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета рассматривались вопросы исполнения законодательства. Результат исполнения занесен в протоколы заседаний. |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ. | Август | Заведующий | Издан приказ от 10.01.2025г № 3-К « Об утверждении состава антикоррупционной комиссии на 2025 год, № 4-К от 10.01.2025 «О назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений» |
| 1.4.Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику | Проведена антикоррупционная экспертиза локальных актов ДОУ. Отвержден контроль |

| | | | |
|--|--------------|------------|--|
| | | | над исполнением локальных актов. Работники ознакомлены с нормативными документами под подпись. |
| 1.6.Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий | Анализ деятельности закрепленного работника проведен в полном объеме, нарушений не выявлено. |
| 1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий | Систематически ведется контроль за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции, как о стороны сотрудников учреждения, так и со стороны родительской общественности. За период 2025 года нарушений не выявлено. |
| 1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий | Пол кадровым вопросам, как в рамках приема-отчисления сотрудников, так и в рамках начисления заработной платы ведется контроль. Создана комиссия по начислению стимулирующих выплат, в которую не входит руководитель. Только после проведения заседаний по начислению |

| | | | |
|---|----------------|----------------------------|--|
| | | | стимулирующего ФОТ, руководитель создает приказ по итогам заседания действующей комиссии. |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий | По учреждению издан приказ о возложении на ответственное лицо ведение документации по персональным данным сотрудников. В учреждение принимаются сотрудники имеющие справку об отсутствии судимости и имеющие соответствующее медицинское заключение. Все работники ознакомлены с Положением о Персональных данных под личную подпись. Систематически, выборочно документовед запрашивает информацию о достоверности документов об образовании. |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации | Организована и проведена инвентаризация имущества ДОУ, на основании приказа заведующего создана инвентаризационная |

| | | | |
|--|-----------|------------|--|
| | | | комиссия и проведена проверка имущества ДОУ (приказ от 05.11.2025г № 125-К).Нарушений и недостач в рамках инвентаризации не выявлено. Контроль за данным мероприятием закреплен за Централизованной бухгалтерией. |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение организованной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий | Всеми работниками ДОУ добросовестно и в полной мере исполнены должностные обязанности. Замечаний значительных не выявлено. В ДОУ качественно организована и проводится образовательная деятельность, организовано детское питание с учетом Норм СанПин |
| 2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | Постоянно | Заведующий | За 2025 год заведующим ДОУ своевременно осуществляется контроль за полнотой и качеством расходования денежных средств, контроль за финансовыми расчетами ЦБ. На заседании родительского комитета и Совета |

| | | | |
|---|-----------|------------|---|
| | | | Учреждения предоставляются отчеты о расходовании бюджетных средств. Издан приказ по учреждению О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных) представителей, где по подпись ознакомлен каждый сотрудник ДОУ (Приказ от 30.07.2025г № 86-К) |
| 2.5.Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий | По результатам работы комиссии о Охране руда в ДОУ, нарушений не выявлено. В области охраны труда проведена проверка администраций города, где также нарушений в области охраны труда работников ДОУ не выявлено. В 2025 году всеми сотрудниками учреждения пройдена медицинская комиссия за счет средств учреждения, закуплены обеззараживающие и моющие средства. |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| 2.8.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стенах | Постоянно | Заведующий | На сайте учреждения ведется раздел « Противодействие коррупции» |
| 2.9.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственный, члены комиссии | В 2025году жалоб и обращений граждан о фактах коррупции не поступало. |
| 2.10.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственный, воспитатели | Педагогами ДОУ и администрацией ДОУ проведены родительские собрания, где затрагивались вопросы коррупционных составляющих. |
| 2.11.Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий | По итогам работы за год, а именно за 2024 год отчет заведующего ДОУ, Отчет о работе учреждения по итогам учебного года 2024-2025 уч.года рассматривались за заседании Родительского комитета и Совете Учреждения |
| 2.12.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий | 10.09. 2025года на заседании Трудового коллектива, где рассмотрен вопрос |

| | | | |
|--|--|---------------|---|
| | | | <p>Коррупционных составляющих и издан приказ О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных) представителей, где по подпись ознакомлен каждый сотрудник ДОУ (Приказ от 30.07.2025г № 86-К)</p> <p>Вновь создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на основании «Положения о противодействию коррупции и комиссии по этике, служебному поведению и урегулирования конфликта интересов» (от 31.08.2018г № 81-К)</p> |
| 2.13. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ. | Согласно плану по предупреждению коррупции в МБДОУ | Ответственный | Ответственный исполнитель ведет Журнал по мере проведения мероприятий. |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |

| | | | |
|--|-----------|--------------------------------|--|
| 3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель | Воспитатели групп, специалисты | В апреле 2025 года Педагогами старших возрастных групп проведены мероприятия на тему « Мои права», Мой выбор. |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Взяткой может быть ...». | Сентябрь | Ответственный за профилактику | Памятки для родителей изготовлены и размещены на сайте учреждения, информационных стенах. |
| 3.3. Издание информационных листков для сотрудников «Кодекс этики и служебного поведения работников» | Сентябрь | Ответственный за профилактику | В сентябре 2025г сотрудники под личную подпись повторили Кодекс этики и служебного поведения работников. |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | Заведующий | Информация для родителей о правилах приема воспитанников в ДОУ размещена на сайте учреждения, при приеме каждый родитель (законный представитель) знакомится с Локальными актами учреждения под подпись. |

| | | | |
|---|------------------|--|---|
| <p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.</p> | <p>Март</p> | <p>Воспитатели, педагог-психолог</p> | <p>Ежегодно, в конце учебного года с родителями проводится опрос о степени удовлетворенности образовательным процессом, качеством всех предоставляемых услуг в 2025г данный опрос проводился с охватом всех родителей ДОУ. По результатам опроса удовлетворенность родителями качество, предоставляемых услуг составила 98% респондентов.</p> |
| <p>4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий, ответственный за профилактику</p> | <p>В ДОУ имеются в наличии уголки по организации питания и медицинских услугах. В каждой группе ежедневно вывешивается меню с объемом порций и пищевой ценностью составляющих продуктов питания</p> |
| <p>4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий</p> | <p>В ДОУ ведется персональный сайт учреждения, где размещены все информационные разделы, утвержденные законодательством https://zvezdochka13.ru/</p> |

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| <p>размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p> | | | |
| <p>4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p> | <p>Май</p> | <p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p> | <p>Ежегодно на сайте учреждения размещаются отчеты руководителя со самообследованию, отчет заведующего о деятельности учреждения за год https://zvezdochka13.ru/</p> |
| <p>4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p> | <p>В начале года создана комиссия по распределению ФОТ работников ДОУ, а именно стимулирующих выплат. Ежемесячно на заседании комиссии стимулирующие выплаты устанавливаются работникам по результата их деятельности, согласно показателям эффективности деятельности работников.</p> |

