

ДОГОВОР № _____
о практике и практической подготовке обучающихся

г. Бирск

« 1 » сентября 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 26 февраля 2016г. №1964, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Бирского филиала УУНиТ Ганеева Венера Валиахметовича, действующего на основании доверенности №287 от 22.12.2025г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад № 13 «Звездочка» г. Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице заведующего Акбашевой Эльвиры Марсовны, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Понятия и термины

1.1. В Договоре используются следующие понятия и сокращения:

1.1.1 Профильная организация – юридическое лицо любой организационно – правовой формы и формы собственности. Деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ в Уфимского университета науки и технологий.

1.1.2 Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» или филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

1.1.3 Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и имеющее статус студента или аспиранта.

1.1.4 Студент – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

1.1.5 аспирант – лицо, обучающее в аспирантуре по программе подготовки научно – педагогических кадров.

1.1.6 Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью.

1.1.7 Виды практик обучающихся – учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломная практика.

1.1.8 Практическая подготовка – форма практики и организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является организация и проведение практики и (или) практической подготовки обучающихся Университета в Профильной организации в соответствии с осваиваемой ими основной профессиональной образовательной программой в сроки, согласованные Сторонами.

2.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответственные компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1)

2.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами приложения № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы) осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2.4. Вид, форма и способ проведения практики и (или) практической подготовки устанавливаются программой практики и (или) практической подготовки, утвержденной Университетом.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных-предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и осуществляется в помещениях Профильной организации.

3. Права и обязанности Сторон. Взаимодействие Сторон.

3.1. Университет обязан:

3.1.1. За 10 рабочих дней до начала практики или практической подготовки согласовать с Профильной организацией количество обучающихся, направляемых на практику или практическую подготовку и предоставить Профильной организации список обучающихся в соответствии приказом Университета и направлением (Приложение № 3).

3.1.2. Назначить руководителя по практике или практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.1.3. При смене руководителя по практике или практической подготовке не позднее 3 рабочих дней уведомить Профильную организацию о назначении руководителя и сообщить контактные данные (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона).

3.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

3.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки согласно Приложению № 3.

3.2. Университет имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль соответствия условий организации и прохождения практики или практической подготовки в Профильной организации требованиям настоящего Договора.

3.2.3. Осуществлять текущий контроль практики или практической подготовки обучающихся в согласованных с Профильной организацией формах.

3.2.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в Профильной организации в период прохождения практики или практической подготовки.

2.5. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики или практической подготовки, нарушения режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.2.6. Запрашивать информацию у Профильной организации об организации практики или практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Профильная организация обязана:

3.3.1. Принять обучающегося, направленного Университетом для прохождения практики или практической подготовки.

3.3.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики или реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственное лицо).

3.3.4. Уведомить руководителя от Университета о назначенном ответственном лице, сообщить контактные его контактные данные (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона).

3.3.5. При смене ответственного лица не позднее 3 рабочих дней уведомить руководителя от Университета о назначенном ответственном лице и его контактные данные (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона).

3.3.6. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.3.7. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации Профильной организации. В случае необходимости провести обучение безопасным методам работы и обеспечить средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.3.8. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при организации практики, реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, о сообщать руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте. Предоставить обучающимся рабочие места для прохождения практической подготовки.

3.3.9. Не привлекать обучающихся к работе, не предусмотренной практической подготовкой.

3.3.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю от Университета не позднее 1 рабочего дня со дня выявления такого нарушения.

3.3.11. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися в период практики или практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности обучающимися.

3.3.13. Предоставить обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

3.3.14. Выдать по окончании практики или практической подготовки каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики в установленной Университетом форме.

3.4. Профильная организация имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий организации практики или реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

3.4.2. Запрашивать информацию об организации практики или практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4.3. Прекратить проведение практики или практической подготовки конкретного обучающегося, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Прекращение практики или практической подготовки возможно лишь после проведения предварительных консультаций с руководителем от Университета.

3.4.4. Вносить предложения по организации практики или практической подготовки, обеспечивающие повышение качества подготовки обучающихся.

3.4.5. При наличии вакантной должности, которая соответствует требованиям к содержанию практики или практической подготовки, заключить с обучающимися срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. Стороны установили, что при организации практики или практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

3.6. Университет подтверждает, что от каждого обучающегося, который направляется практику или практическую подготовку имеется согласие на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

4. Ответственность Сторон и разрешение споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензии Стороны по Договору подлежат рассмотрению только если они оформлены в письменном виде, содержат данные Стороне, реквизиты договора, дату направления претензии и подпись уполномоченного лица Стороны, и направлены по адресу, указанному в реквизитах Договора, в письменном виде лично, нарочным либо направлены почтой по адресу, указанному в реквизитах Договора. Если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок ответа на претензии – 10 рабочих дней с момента их получения.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство, взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве,

злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течение 12 месяцев. Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения, Договор считается продленным на следующий год на прежних условиях. Дальнейшая пролонгация Договора осуществляется в том же порядке.

6.3. Изменения, дополнения и досрочное прекращение Договора могут производиться только в форме дополнительных соглашений и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. В случае прекращения действия Договора его положения остаются в силе по отношению к практике или практической подготовке обучающихся, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

6.5. Вся передаваемая Сторонами в рамках настоящего Договора техническая, коммерческая, финансовая и иная информация, в том числе персональные данные обучающихся, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам. Стороны предпринимают все необходимые действия для обеспечения безопасности данной информации при ее обработке. Предоставление указанной информации третьим лицам возможно только в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Стороны придают юридическую силу документам, переданным посредством электронной почты (далее - e-mail) по адресам, указанным в настоящем договоре, с одновременным направлением подлинника документа через почтовые (курьерские) службы или с нарочным. Ответственность за достоверность переданного посредством электронной почты документа лежит на передающей Стороне.

6.7. Стороны подтверждают, что любые юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем договоре, направленные с указанных адресов электронной почты, признаются исходящими от соответствующей стороны настоящего договора и считаются полученными другой стороной в момент доставки электронного сообщения.

6.8. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом, имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

6.9. Стороны информируют друг друга о реорганизации, ликвидации, изменении наименования, адресов, в том числе e-mail, телефонов, банковских и иных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений.

7. Реквизиты Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (УУНиТ) Бирский Филиал
Юридический адрес: 450076, РФ, РБ, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д.32
Почтовый адрес
452450 г. Бирск, РБ, ул. Интернациональная, 10,
ИНН 0274975591 КПП 025743001
Л/с 20016НЖУЦ30 в УФК по Новосибирской области
Казначейский счет получателя
032146430000000015109
в ОКЦ №1 Сибирского ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск
БИК 015004950
Единый казначейский счет
40102810445370000043
ОКПО 55649182 ОКТМО 80613101
Тел./факс: (34784) 4-04-55
e-mail: academy@birsk.ru,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад №13 «Звездочка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.
452450 г.Бирск. ул Интернациональная 14а,
ИНН 0257002120 КПП 025701001
УФК по Республике Башкортостан (ФУ администрации МР Бирский район РБ – МБДОУ Детский сад №13 «Звездочка» г.Бирска, л/с 20004620000
ЕКС 40102810045370000067
КБК 775000000000000000155
Казначейский счет
03234643806130000100
в Операционно-кассовый центр № 6 Уральского главного управления Центрального Банка Российской Федерации (ОКЦ №6 Уральского ГУ Банка России)//УФК по Республике Башкортостан г. Уфа
БИК ТОФК 018073401
ОКТМО 80613101
Тел.(34784)2-25-81
e-mail: zvezdozka13@rambler.ru



Директор

В.В. Ганеев
2026 г.



Заведующий

2026 г.

**Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка**

Вид образования	Профессиональное образование
Уровень образования	Среднее профессиональное образование; Высшее образование – бакалавриат;
Образовательная программа	Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата
Наименование направления подготовки (специальности, профессии)	44.02.01 «Дошкольное образование» 49.02.01 «Физическая культура» 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» 44.03.01 «Педагогическое образование» 44.03.05 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Логопедия» «Дошкольная дефектология» «Дошкольное образование» «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования»

№	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
1	Учебная практика	По согласованию.	В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса
2	Производственная практика	По согласованию	В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса

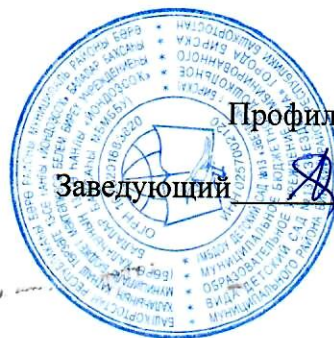


Университет

Директор

[Signature]

В.В.Ганиев



Профильная организация

Заведующий

[Signature]

Э.М.Акбашева

Перечень помещений профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы в рамках практической подготовки

№	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки
1	Согласно паспорту организации	г. Бирск, ул. Интернациональная, 14 а
2		

Профильная организация подтверждает, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.



Университет

Директор

В.В.Ганиев



Профильная организация

Заведующий

Э.М.Аkbашева