

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного
вида Детский сад №13 «Звездочка» города Бирска муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНА
Протокол заседания №1
Совета родителей (родительского комитета)
МБДОУ Детский сад №13 «Звездочка»
г.Бирска
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.
г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад №13
«Звездочка» г.Бирска
Э.М.Акбашева
Приказ № 71- К от «30» августа 2023



ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета №1
МБДОУ Детский сад №13
«Звездочка» г.Бирска
от «29» августа 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» (далее Положение) в МБДОУ Детский сад №13 «Звездочка» г.Бирска (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 693-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, Уставом МБДОУ и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

1.2. Настоящее положение закрепляет направление и цели оценочной деятельности в МБДОУ и призвано способствовать управлению качеством образования в МБДОУ.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБДОУ, порядок ее организации и проведения.

1.4. МБДОУ обеспечивает разработку и реализацию ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Целью организации ВСОКО является анализ исполнения законодательства в области образования, качественная оценка образовательной деятельности, условий реализации образовательной программы, результаты освоения Образовательной программы МБДОУ и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в МБДОУ.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы МБДОУ.

2.3. Основными принципами ВСОКО в МБДОУ является целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления ВСОКО

3.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- условия реализации образовательной программы МБДОУ;
- образовательная деятельность МБДОУ;
- результаты освоения образовательной программы МБДОУ;
- динамика индивидуального развития обучающихся;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

3.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- программно – методического обеспечения образовательной деятельности;
- психолого - педагогического обеспечения образовательной деятельности;
- материально – технической базы МБДОУ;
- развивающей предметно – пространственной среды (далее – РППС);
- финансовых условий.

3.4. В части содержания образовательной деятельности проводится оценка соответствия образовательной программы МБДОУ требованиям ФГОС ДО, ФОП, ФАОП, включая:

- соответствие структуры образовательной программы;

- соответствие содержанию образовательной программы;
- наличие части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.

3.5. В части оценки результатов освоения образовательной программы проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников с целью своевременного выявления проблем в их развитии.

3.6. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной.

3.7. В части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей (законных представителей). Показатель уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников, используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно – методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

4.Порядок проведения ВСОКО

4.1. Реализация ВСОКО осуществляется в МБДОУ на основе образовательной программы, годового плана МБДОУ и комплексного плана контроля.

4.2. Функционирование ВСОКО организует заведующий с учетом направлений, обозначенных в разделе 3 настоящего приложения.

4.3. Оценка условий проводится:

- на этапе разработки и утверждения образовательной программы;
- в рамках мероприятий внутрисадовского контроля согласно комплексного плана контроля;
- ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий и результатов освоения образовательной программы.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота
- конкретность
- объективность
- своевременность

4.5. Форма отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней оценки качества образования.

4.6. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете результатах самообследования и других отчетных документов МБДОУ.

4.7. Итоги контрольных мероприятий выносятся на обсуждения Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, Совета родителей.

4.8. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, определяются проблемы, пути их решения приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

4.9. Контрольная деятельность в МБДОУ осуществляет заведующий, старший воспитателей, завхоз, медицинская сестра и другие работники, назначенные приказом заведующего.

4.10. Оценку достижения воспитанников целевых ориентиров образовательной программы, оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг проводят воспитатели групп.

4.11. Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль
- тематический контроль
- фронтальный контроль
- итоговый контроль

- мониторинги

4.12. Заведующий не позднее, чем за 1 неделю издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план – задание предстоящего контроля.

4.13. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 – 15 дней.

4.14. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.15. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся, законодательства об образовании, а также грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

4.16. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

4.17. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами или в приказе по итогам контроля. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий МБДОУ.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, с аналитическими материалами педагога;
- изучить деятельность работников;
- провести экспертизу деятельности;
- организовывать социологические, педагогические, психологические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатом контроля.

6. Ответственность

6.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МБДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам контроля.

6.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за предоставления информации самоанализа, оценки качества образования учредителю и размещении на сайте МБДОУ.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

от 30.08.2023 №