

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БӨРӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БӨРӨ КАЛААНЫҢ ДӨЙӨМ ҮСТЕРЕҮ
ТӨРЗӘГЕ 13-СӨ ҒАНЛЫ
“ЙОНДОЗСОК”
БАЛАЛАР БАКСАҢЫ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ДЕТСКИЙ САД №13
«ЗВЕЗДОЧКА»
ГОРОДА БИРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ Детский сад №13 «Звездочка» г. Бирска)

БОЙРОК

«31» август 2026й

№ 81-К

ПРИКАЗ

от «31» августа 2026г

По итогам педагогического совета № 1 от 28.08.2028 года, по итогам решения профсоюза работников МБДОУ Детский сад № 13 «Звездочка» г.Бирска от 28.08.2026г протокол №1, По итогам решения Совета Родителей (законных представителей) Протокол от 27.08.2026г №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы на 2026 - 2027 учебный год.
2. Утвердить расписание организованной образовательной деятельности, режим дня, календарный учебный график, учебный план для всех возрастных групп на 2026 – 2027 учебный год.
3. Педагогам групп общеразвивающей направленности продолжать вести воспитательно – образовательную работу по Образовательной программе ДОУ. Педагогам групп компенсирующей направленности продолжать вести воспитательно – образовательную работу по адаптированным образовательным программам ДОУ.

Отв.: педагоги

Срок: постоянно

4. Утвердить рабочую (творческую) группу педагогического коллектива в следующем составе:

1. Ахметова С.В. – ст. воспитатель
2. Черных О.В. – учитель-логопед
3. Сорокина Е.Н. – тьютор
4. Шабарчина А.И. – педагог-психолог
5. Ахмерова А.А. – воспитатель
6. Гильмиярова Р.Р. – воспитатель
7. Выдрин Г.С. – тьютор

5. Утвердить секретарей по оформлению протоколов:

Протоколы семинаров – Саликаева А.С.

Протоколы открытых мероприятий – Сорокина Е.Н.

Протоколы заседаний совета учреждения – Адыева Н.Ю.

Протоколы педсоветов – Ахметова С.В.

Протоколы ПМПк – Шабарчина А.И.

Протоколы родительских собраний – Гильмиярова Р.Р.

Протоколы собрания трудового коллектива – Субхангулова С.Х.

Протоколы заседаний творческой группы – Черных О.В.

6. Утвердить план и график работы ППк.

7. Утвердить список литературы и информационных ресурсов в соответствии с образовательными программами ДОУ, используемых в учреждении.

8. Утвердить план проведения ВСОКО на 2026 – 2027 учебный год.

9. Утвердить рабочую группу мониторинга для проведения ВСОКО в 2026 – 2027 учебном году в следующем составе:

1. Акбашева Э.М. – ответственный за проведения ВСОКО.
2. Ахметова С.В. – заместитель руководителя службы мониторинга.
3. Шабарчина А.И. – педагог-психолог.
4. Ахметова Л.А. – медсестра.
5. Ахмерова А.А. – воспитатель.
6. Кузнецова Н.Н. – воспитатель
7. Трапезникова В.И. – заведующая хозяйством
8. Черных О.В. – учитель – логопед
10. Согласовать следующие нормативные акты:
 - Положение о режиме занятий;
 - Правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - Положение об организации питания.
11. Утвердить комиссию по распределению стимулирующих выплат на 2026 – 2027 учебный год в следующем составе:
 1. Ахметова С.В. – старший воспитатель;
 2. Ирбулатова И.Д. – председатель профкома;
 3. Выдрин Г.С. – тьютор.
 4. Набиева Д.С. – младший воспитатель.
12. Утвердить Совет Учреждения на 2026 – 2027 учебный год в следующем составе:
 1. Акбашева Э.М. – заведующий;
 2. Ахметова С.В. – старший воспитатель;
 3. Ахмерова А.А. – воспитатель;
 4. Черных О.В. – учитель – логопед;
 5. Тагариева Г.В. – родитель
12. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности «Развивайка» для воспитанников (6-7 лет) Шабарчиной А.И. «Рабочая программа дополнительного образования по изучению башкирской разговорной речи для воспитанников (4-5 лет)» коммуникативно – речевой направленности, Субхангуловой С.Х.
13. Согласовать изменения в части СанПиН в общеобразовательной и адаптированных программах и внести изменения.
14. Внедрить элементы проекта «Орлята - дошколята в работу ДОУ.
15. Утвердить:
 - Инструкцию : по мытью подносов в ДОУ
 - Инструкцию по мытью кухонной посуды

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Э.М. Акбашева

Э.М. Акбашева

С приказом ознакомлены

Ахметова С.В.

Ахметова С.В.

<i>Воздрик А.Е.</i>	(<i>Воздрик А.Е.</i>)	_____	(_____)
<i>Султанова О.Н.</i>	(<i>Султанова О.Н.</i>)	_____	(_____)
<i>Татариева В.В.</i>	(<i>Татариева В.В.</i>)	_____	(_____)
<i>Сайсанова Д.Н.</i>	(<i>Сайсанова Д.Н.</i>)	_____	(_____)
<i>Визин И.С.</i>	(<i>Визин И.С.</i>)	_____	(_____)
<i>Ахмерова А.А.</i>	(<i>Ахмерова А.А.</i>)	_____	(_____)
<i>Самиева А.С.</i>	(<i>Самиева А.С.</i>)	_____	(_____)